110917761544686

REPUBLIK INDONESIA
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

SERTIFIKAT
CERTIFICATE

of

AHLI PENGADAAN NASIONAL
NATIONAL PROCUREMENT EXPERT

menyatakan/ *certifying*
bahwa/ *that*

Hendra Irawan, SP
19840129200903 1002

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
has passed the National Test for Skills in Public Procurement

TINGKAT DASAR/*BASIC LEVEL*

dengan masa berlaku/*valid for* **4** tahun/*years*

Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini/*as from the date of issuance of this certificate*

Jakarta, 21 Desember 2011

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia
Deputy Chairman for Human Resources Development

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH * REPUBLIK INDONESIA *

Dr. Agus Prabowo
NIP. 195810151984111001

Dipindai dengan CamScanner

UNIT KOMPETENSI TINGKAT PERTAMA/DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
COMPETENCY UNIT OF FIRST /BASIC LEVEL PUBLIC PROCUREMENT OF GOODS & SERVICES

I. KOMPETENSI UMUM/ *GENERAL COMPETENCY*

NO	KODE *CODE*	NAMA KOMPETENSI *NAME OF COMPETENCY*
1.	UM.03	Melakukan Pengelolaan/Penataan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa *Managing/Preparing Public Procurement of Goods & Services Procurement Document*

II. KOMPETENSI PERENCANAAN/ *PLANNING COMPETENCY*

NO	KODE *CODE*	NAMA KOMPETENSI *NAME OF COMPETENCY*
2.	PR.04	Menyusun Rencana Paket Pengadaan Barang/Jasa *Preparing Goods/Services Procurement Packages Plan.*
3.	PR11	Menyusun Perencanaan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola *Preparing Planning Implementation of Public Procurement of Goods & Services through Self-management.*

III. KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA/ *SUPPLIER SELECTION COMPETENCY*

NO	KODE *CODE*	NAMA KOMPETENSI *NAME OF COMPETENCY*
4.	PP.01	Melakukan Penyusunan Rencana Pemilihan Penyedia Barang/Jasa *Preparing Planning of Goods/Services Supplier*
5.	PP.02	Menyusun Dokumen Spesifikasi Barang/Jasa *Preparing Document of Goods/Services Specification*
6.	PP.03	Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemilihan Penyedia Barang/Jasa *Preparing Owner's Estimate (OE) of Goods/Services Supplier Selection*
7.	PP.04	Menyusun Jadwal Pemilihan Penyedia Barang/Jasa *Scheduling Selection of Goods/Services Supplier*
8.	PP.05	Menyusun Dokumen Penilaian Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa *Preparing Document for Qualification Assesment of Goods/Services Supplier*
9.	PP.06	Menyusun Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa *Preparing Document for Selection of Goods/Services Supplier*
10.	PP.10	Mengumumkan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa *Announcing Implementation of Goods/Services Procurement*
11.	PP.11	Melakukan Penjelasan Dokumen Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa *Providing Explanation of Selection Document for Procurement of Goods/Services*
12.	PP.12	Melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran *Opening Bidding Document*
13.	PP.13	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa *Assesment of Bidding Document of Goods/Services Supplier*
14.	PP.15	Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa *Stipulating and Announcing the Selected Winner of Procurement of Goods/Services*
15.	PP.18	Membuat Kontrak Pengadaan Barang/Jasa *Preparing Contract for Procurement of Goods/Services*

IV. KOMPETENSI PENGELOLAAN KONTRAK/ CONTRACT MANAGEMENT COMPETENCY

NO	KODE *CODE*	NAMA KOMPETENSI *NAME OF COMPETENCY*
16.	MK.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kontrak *Carrying out Preparation of Contrack Execution*
17.	MK.12	Menerima Hasil Pengadaan Barang/Jasa *Receiving Result of Procurement of Goods/Services*
18.	MK.14	Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola *Implementing Procurement of Goods/Services through Self-management*
19.	MK.17	Menyusun Laporan Pengadaan Barang/Jasa *Preparing Final Report on Procurement of Goods/Services*

Dipindai dengan CamScanner